

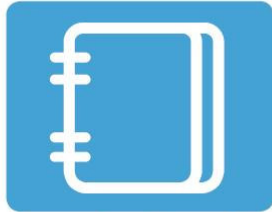
Meeting registration,  
staffing & support  
Congress and  
meeting supplies  
Eventure Registration  
software



Meeting registration



Staffing & support



Congress & meeting supplies



Eventure Registration software





**Parthen**  
the meeting services company

- **Logistiek**  
(ZLTO/EHA)
- **Financieel**  
(Verschillende medische congressen)
- **Marketing**  
(KLM/Toyota/Alex)
- **Veiligheid**  
(World Gas Conference/OVSE)



**Parthen**  
the meeting services company

- **Beurzen:**  
'simpele registratie', geen betalingen, badge opsturen, hoog 'no show' gehalte, scannen op locatie, grote aantallen.
- **Incentives:**  
kleine aantallen, vaak combinatie met ticketing (reizen), persoonlijke benadering, groepsindeling, fouten zijn fataal.
- **Congressen:**  
'ingewikkelde' registratie, betalingen, hotels, abstract handling, accreditatie, financieel, persoonlijke aandacht.
- **Evenementen:**  
nauwkeurigheid gegevens, financieel, logistiek, scannen op locatie, after sales (show/no show).



## Inzicht in het proces en haar verschillende elementen:

- Deadlines
- Prijsdifferentiatie
- Debiteurenafhandeling
- Indicatoren van actie; Welke workshops in welke zalen, communicatie met de deelnemers, etc.
- Badges
- Stromen aan informatie
- Koppeling met uitnodiging
- Koppeling met externe gegevens
- No shows
- BTW-problematiek
- Voorinschrijving
- Stromen aan deelnemers

## Het Overzicht

- Hoe registreert u uw deelnemers?
- Welke programma gebruikt u?  
Word?  
Excel?  
Access?  
Specialistische registratiesoftware?

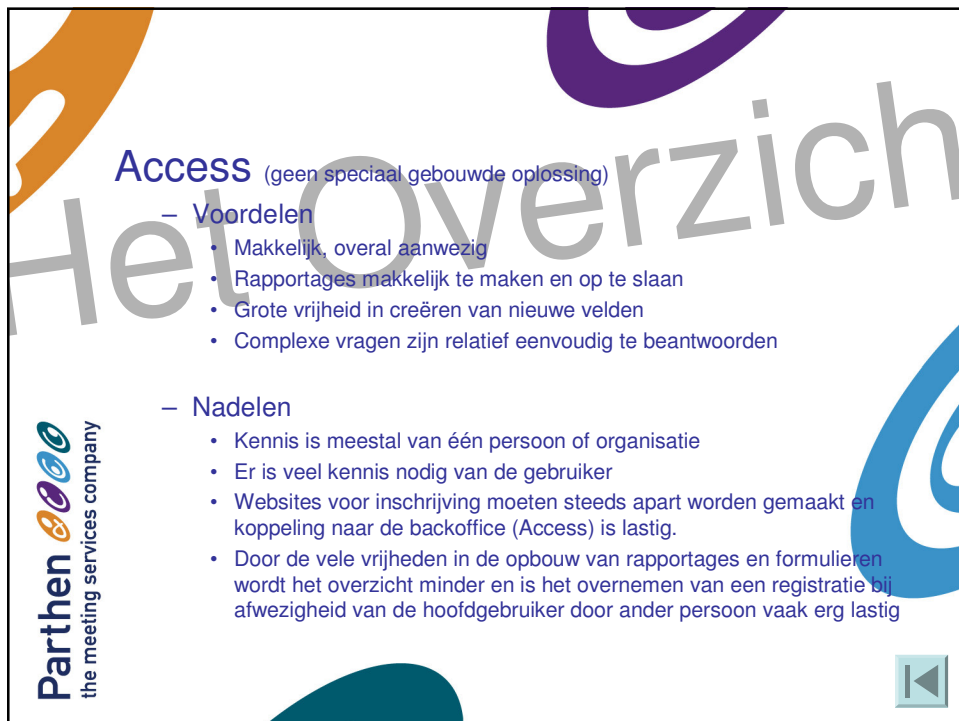




## Excel

- Voordelen
  - Makkelijk, overal aanwezig
  - Iedereen kan er (min of meer) mee overweg
  - Gegevens zijn makkelijk te sorteren en zoeken
  - Weinig kennis nodig van de gebruiker
- Nadelen
  - Eén gebruiker tegelijkertijd
  - Bij complexe registraties geen overzicht
  - Complexe vragen (wie slaapt in welk hotel en gaat naar een bepaalde workshop) moeilijk op te lossen
  - Alle rapportages (denk aan badges) moeten steeds weer apart worden aangemaakt
  - Web-inschrijvingen moeten apart worden geïmporteerd/getypt

**Parthen**  
the meeting services company



## Access (geen speciaal gebouwde oplossing)

- Voordelen
  - Makkelijk, overal aanwezig
  - Rapportages makkelijk te maken en op te slaan
  - Grote vrijheid in creëren van nieuwe velden
  - Complexe vragen zijn relatief eenvoudig te beantwoorden
- Nadelen
  - Kennis is meestal van één persoon of organisatie
  - Er is veel kennis nodig van de gebruiker
  - Websites voor inschrijving moeten steeds apart worden gemaakt en koppeling naar de backoffice (Access) is lastig.
  - Door de vele vrijheden in de opbouw van rapportages en formulieren wordt het overzicht minder en is het overnemen van een registratie bij afwezigheid van de hoofdgebruiker door ander persoon vaak erg lastig

**Parthen**  
the meeting services company



## Speciale registratie-software

### – Voordelen

- Alle structuur en processen die nodig zijn voor een registratie zijn al aanwezig
- Speciale rapportages (badges/brieven/e-mail) zijn voorgeprogrammeerd
- Altijd dezelfde structuur van invoer. Overnemen van een registratie door een ander is daardoor makkelijker
- Websites voor registraties kunnen veelal grotendeels automatisch worden aangemaakt.
- De mogelijkheid tot betalen via internet is meestal al aanwezig en getest
- De kennis van meerdere organisaties en personen is in het programma verwerkt.

### – Nadelen

- De structuur ligt meestal vast. Dit is moeilijk aan te passen
- Voor speciale aanpassingen moet u naar de leverancier



## Dus...

- Voor zeer eenvoudige registraties (weinig mensen, geen financiën, 1 dag, niet teveel workshops) is Excel een uitstekend stuk gereedschap.
- Voor complexere registraties (meerdaags, financiën etc) en een organisatie met veel kennis (ook van Access) is Access een prima oplossing)
- In het geval dat een organisatie grotere of ingewikkelde registraties doet (of meerdere keren per jaar registratietrajecten heeft) verdient het aanbeveling om een speciaal programma te gebruiken of de registratie uit te besteden.



Factoren

- Wat is je 'core business'?
- Waar ben je als bedrijf goed in?
- Hoe ingewikkeld is het proces?
- Verleden - heden - toekomst

**Parthen**  
the meeting services company



Maar ook....

- Organisatiecultuur
- Kennis van de medewerkers
- Vaardigheden van de medewerkers

**Parthen**  
the meeting services company



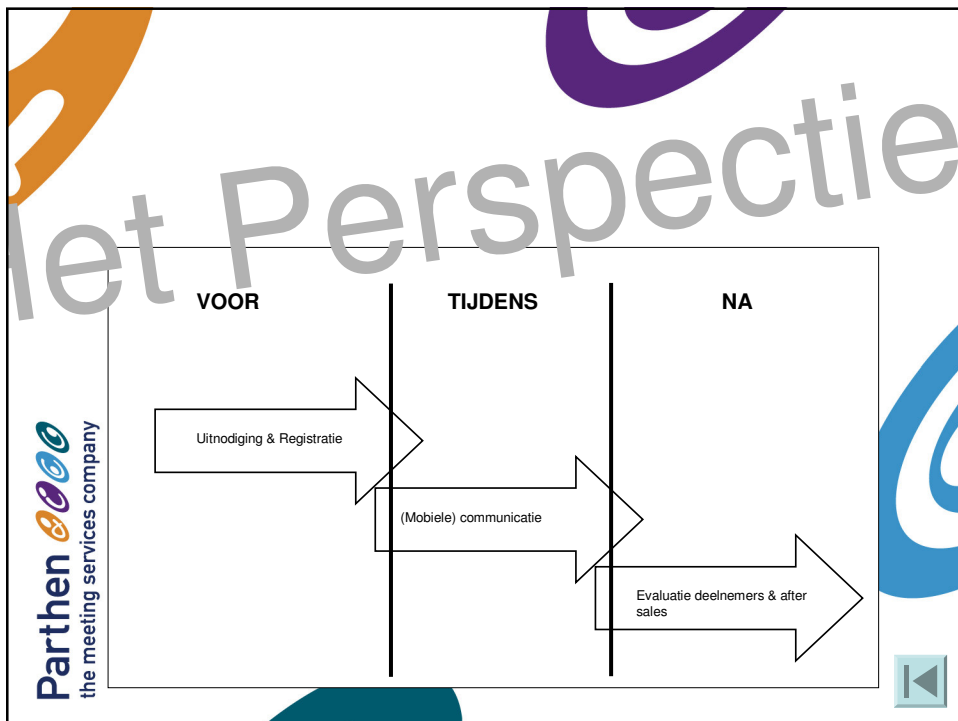
## Zelfdoen of uitbesteden? Pro en Contra

### Zelfdoen

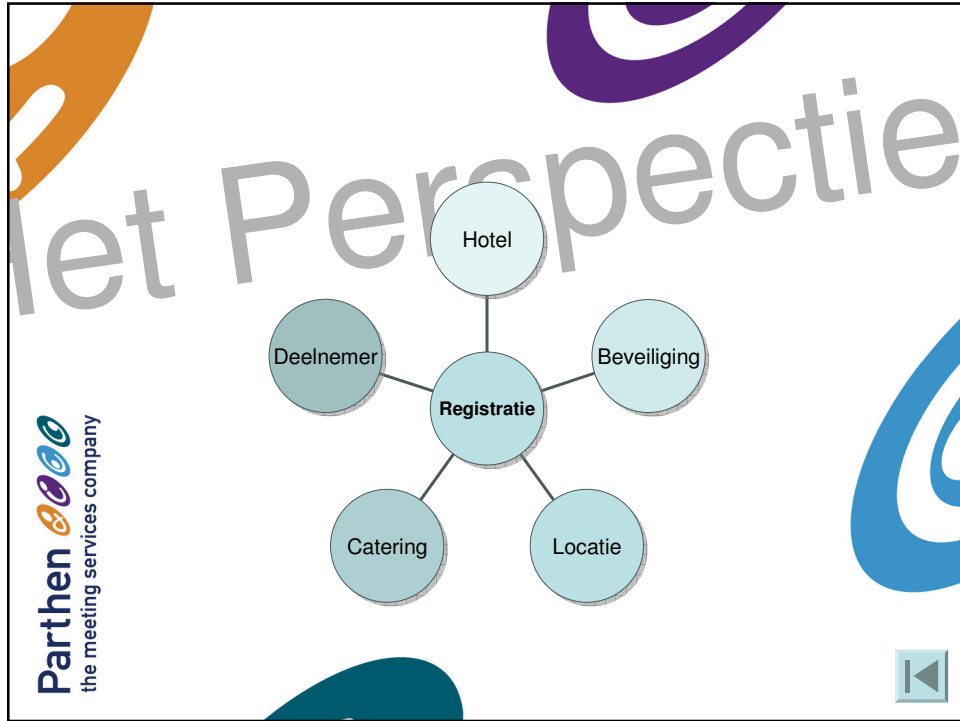
- Goedkoper/duurder
- Meer controle
- Voldoende capaciteit
- Specifieke kennis
- Gevoelige informatie

### Uitbesteden

- Duurder/goedkoper
- Meer accountable
- 'Dwingende ogen'
- Kennis en ervaring
- Kost minder tijd
- Onvoldoende capaciteit









# De Mens

"Een mens maakt bewust geen fouten. Een mens kan zich alleen vergissen of misrekenen."

Han Steur

"Er is niets geringers dan een mens en iets beters is er niet"

Hans Andreas

**Parthen**  
the meeting services company



# De Beslissing

$$\frac{3\sqrt{(r)*x(e)*\%(c)}}{30\%(s)*\text{jaar}}$$

Uitkomst > 1 = zelfdoen  
Uitkomst ≤ 1 = uitbesteden

**Parthen**  
the meeting services company



# De Trend

**Parthen**   
the meeting services company

- Meer self-service, persoon blijft belangrijk
- Meer mobiel (inschrijven, communiceren)
- Meer veiligheid en controle
- Meer 'last minute'
- Meer 'virtueel' en 'on demand'



**Parthen**   
the meeting services company

Meeting registration,  
staffing & support  
Congress and  
meeting supplies  
Eventure Registration  
software

 **CongresWereld**  
Ontmoetingsplaats voor professionals

MEMBER  
 MPI

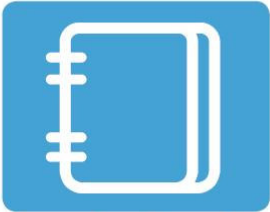
  
ICCA  
Member



Meeting registration



Staffing & support



Congress & meeting supplies



Eventure Registration software